

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

INFORMAZIONI SOCIETARIE

GESTIO S.R.L.



FKWVRV

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 14 CAP 20124
Domicilio digitale/PEC	gestio@lamiaptec.it
Numero REA	MI - 1999252
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	08039010965
Partita IVA	08039010965
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	03/12/2012
Data iscrizione	13/12/2012
Data ultimo protocollo	22/05/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	OMODEI LUCA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	RUGGERI ALBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	03/02/2014
Attività prevalente	assistenza per anziani non autosufficienti
Codice ATECO	87.3
Codice NACE	87.3
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Addetti al 30/06/2023	0
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	2
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	1
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Amministratori	2
2 Sindaci, membri organi di controllo	4
3 Titolari di altre cariche o qualifiche	5
4 Aggiornamento impresa	5

1 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	OMODEI LUCA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	RUGGERI ALBERTO	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 2

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione OMODEI LUCA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a ADRIA (RO) il 20/07/1963
Codice fiscale: MDOLCU63L20A059Q
MILANO (MI)
VIALE MONTE GRAPPA 16 CAP 20124

carica

consigliere
Data atto di nomina: 08/09/2022
Data iscrizione: 05/10/2022
Durata in carica: fino alla revoca

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 08/09/2022
Data iscrizione: 06/10/2022
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON DELIBERA DEL CDA DEL 08/09/2022 AL PRESIDENTE VIENE ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA FIRMA DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, NONCHE' IL POTERE DI APERTURA, CHIUSURA E OPERATIVITA' SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA';

Amministratore Delegato RUGGERI ALBERTO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a PORTO SANT'ELPIDIO (AP) il 27/03/1955
Codice fiscale: RGGLRT55C27G921I
BOLOGNA (BO)
VIA DOMENICO SCARLATTI 2 CAP 40141

carica

consigliere

Data atto di nomina: 08/09/2022

Data iscrizione: 05/10/2022

Durata in carica: fino alla revoca

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 08/09/2022

Data iscrizione: 06/10/2022

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON DELIBERA DEL CDA DEL 08/09/2022 AL VICE PRESIDENTE VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DEL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DI QUESTI.
LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA FIRMA DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, NONCHE' IL POTERE DI APERTURA, CHIUSURA E OPERATIVITA' SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA';
LA FIRMA DEL VICEPRESIDENTE SUGLI ATTI FA PIENA PROVA PER I TERZI DELL'ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 08/09/2022

Data iscrizione: 06/10/2022

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
- ENTRO IL LIMITE UNITARIO DI EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA/00): STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE CONTRATTI DI ACQUISTO, DI VENDITA, DI PERMUTA DI BENI MOBILI E MERCI INERENTI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ALL'ATTIVITA' SOCIALE, INCLUSI BENI FUTURI, GLI AUTOVEICOLI E GLI ALTRI BENI SOGGETTI AD IMMATRICOLAZIONE; CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE FINANZIARIA, DI SUB-LOCAZIONE E DI AFFITTO; CONTRATTI DI APPALTO, DI SUB-APPALTO DI FORNITURA E AMMINISTRAZIONE, CONTRATTI DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO DI PERSONE E COSE PER TERRA, MARE E CIELO; CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE PER QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE; CONTRATTI DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA CON O SENZA RAPPRESENTANZA, DI DEPOSITO O COMODATO; ACCETTARE, IMPORRE E CONVENIRE, IN QUALUNQUE DI DETTI CONTRATTI, PATTI, CONDIZIONI, CLAUSOLE, PREZZI, CANONI, CORRISPETTIVI, COMMISSIONI, PAGARLI ED ESIGERLI, ANCHE IN VIA DI CONGUAGLIO E COMPENSAZIONE, RILASCIANDO ED OTTENENDO QUIETANZE NELLE DEBITE FORME; RECEDERE, ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI, ANCHE CONTRO CORRESPONSIONE ED ESAZIONE DI INDENNIZZI; STIPULARE ATTI DI SEQUESTRO CONVENZIONALE E TRANSAZIONI;
- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON TUTTE LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;
- APERTURA, CHIUSURA E OPERATIVITA' SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA';
- EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, RICEVERLE;
- ADDIVENIRE A RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
- ESIGERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RILASCIANDONE QUIETANZA, PAGARLE;
- SPICCARE TRATTE SULLA CLIENTELA; ACCETTARE TRATTE SPICcate DAI FORNITORI DELLE SOCIETA';
- GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA';
- DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE SIA SULLE LINEE DI CREDITO ED ANCHE SULLO SCOPERTO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELL'ENEL, DEI TELEFONI, DELLE POSTE, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO, PRESSO QUESTI ULTIMI, CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO DAGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ASL E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN DIRETTA

CONNESSIONE CON L'OGGETTO SOCIALE PERSEGUITO E LE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI GESTITE DALLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
- FAR ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA FALLIMENTARE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLA DELEGAZIONE DI SORVEGLIANZA, ACCETTARE ED ESERCITARE L'UFFICIO QUALORA LA NOMINA CADA SULLA MANDANTE, DICHIARARNE I CREDITI AFFERMANDONE LA REALTA' E LA SUSSISTENZA; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, RILASCIARE MANDATI SPECIALI NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FACOLTA' PER DETERMINATI ATTI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, RICHIEDENDO TRAPASSI, AGGIORNAMENTI ED INDIVIDUAZIONI DI SITUAZIONI, VALIDAMENTE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI O DOCUMENTI A NOME DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, I CENTRI DI SERVIZIO, L'ANAGRAFE TRIBUTARIA, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, LE DENUNCE ED I MODULI PER I REDDITI DI TERZI SOGGETTI A RITENUTA D'ACCONTO, LE DENUNCE MENSILI ED ANNUALI RELATIVE ALL'IVA, PROCEDENDO AI PAGAMENTI O INCASSANDO I RIMBORSI A CONGUAGLIO; IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE ED UFFICI AMMINISTRATIVI DI OGNI GENERE E GRADO; PROPORRE ED ACCETTARE CONCORDATI SOTTOSCRIVENDOLI; NOMINARE MANDATARI SPECIALI;
- CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI, RESISTERE NEGLI STESSI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA E DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE NONCHE' IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESI GIUDIZI DI CASSAZIONE; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, NONCHE' REVOCARLI; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO CON IMPIEGATI ED OPERAI, ATTENDERE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.
- CHE ALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO ALBERTO RUGGERI SIANO CONFERITI INOLTRE I SEGUENTI POTERI SPECIFICI PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE:
 - DIREZIONE STRATEGICA, GESTIONALE E SVILUPPO DEI PRESIDI SOCIO-SANITARI DELL'IMPRESA;
 - RICERCA, REPERIMENTO, ANALISI E STUDIO DI FATTIBILITA' ECONOMICA, ORGANIZZATIVA, ASSISTENZIALE;
 - NEGOZIAZIONE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AL FINE DI OTTENERE: LICENZE, AUTORIZZAZIONI E PERMESSI FINALIZZATI ALL'ORDINARIO FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' IN AMBITO SOCIO-SANITARIE
 - DELEGA PER LA SICUREZZA AZIENDALE DELL'IMPRESA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE;
 - DELEGA PER LA GESTIONE DELLA QUALITA' AZIENDALE CON AFFIDAMENTO INCARICO DI RQ.

2 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Legale

STIFANELLI ANDREA

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Legale
STIFANELLI ANDREA

domicilio

Nato a VENEZIA (VE) il 17/07/1977
Codice fiscale: STFNDR77L17L736R
VENEZIA (VE)
VIA CARDUCCI 54 CAP 30171
Telefono: 041 5316207
Indirizzo di posta elettronica certificata: andrea.stifanelli@pec.commercialisti.it

carica

revisore legale

Data atto di nomina: 29/04/2022

Data iscrizione: 25/05/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 20/05/2022

registro revisori legali

Numero: 148250

Data: 13/11/2007

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

3 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

HARMONIA S.R.L.

Socio Unico

HARMONIA S.R.L.

sede

Codice fiscale: 11431850962

MILANO (MI)

VIA VITTOR PISANI 14 CAP 20124

carica

socio unico

dal 12/01/2022

Data iscrizione: 20/01/2022

4 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

22/05/2023